

KVALITETSHÅNDBOK

1



GRIMSRUD

- maskinentreprenør -

Innhold

Innledning	3
Hensikten med kvalitetshåndboken	3
Presentasjon av firma	3
Kompetansekrav	7
Vårt daglige virke	8
Krav til maskiner og utstyr	8
Prosesskart.....	9
Kontinuitet i forbedringsarbeidet	9
Leverandører og forhandlere/Innkjøp.....	10
Virksomhetssystemet	11
Kvalitetspolitikk og kvalitetsmål	11
Virksomhetssystemet	12
Dokumentstyring.....	12
Ivaretagelse av offentlige krav	13
Lover og forskrifter	13
Oversikt over de vanligste STANDARDENE i bransjen	13
Firmagodkjenninger.....	13
Helse, Miljø og Sikkerhet	14
HMS-politikk og HMS-mål.....	14
Risikoanalyser	14
Ytre miljø	15
Miljøpolitikk	15
Stoffkartotek/sikkerhetsdatablader	15
Produksjon	16
Organisasjon	16
Organisering av prosjekt.....	16
Ansvar og myndighet	16
Vernetjenesten	17
BHT.....	17
AMU – Arbeidsmiljøutvalget.....	17
Avvikshåndtering	18
Datasikkerhet	18
Systemrevisjon.....	18
Revisjon av Virksomhetssystemet	18
Gjennomgang og revisjon av kvalitetshåndboken.....	18
Kvalitetsplan	18

Innledning

Hensikten med kvalitetshåndboken

Hensikten med kvalitetshåndboken er å formidle til våre kunder, leverandører og andre samarbeidspartnere hvordan vi i Leif Grimsrud AS tenker og arbeider med tanke på kvalitet og HMS.

Kvalitetshåndboken finnes tilgjengelig på bedriftens intranett og på fellesområdet hvor Virksomhetssystemet lagres. Håndboken distribueres ikke i papirutgave til noen, men kan skrives ut ved behov.

Presentasjon av firma

Leif Grimsrud AS driver tradisjonell Maskinentreprenørvirksomhet, innen alle typer grunnarbeidsoppdrag. Firmaet ble etablert av Leif Grimsrud i 1957 (Br. Grimsrud AS), og omdannet til Leif Grimsrud AS i 1981.

Grimsrud er totalentreprenør innen maskinentreprenør-, grunn- og anleggsarbeider på Østlandet og i Västra Götaland.

Vi utfører alle typer grunn og anleggsoppdrag og vi har egen kystmiljøavdeling i tillegg til utemiljø- og baneavdeling.

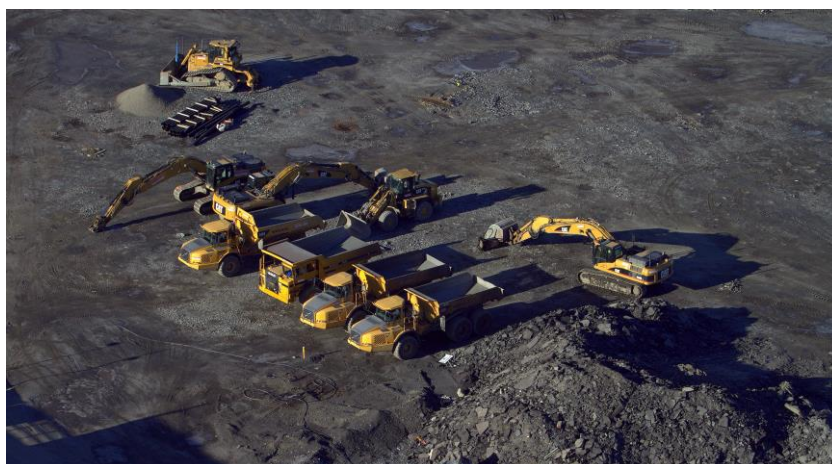


Våre arbeidsområder er: infrastruktur, spesielle anleggsarbeider, VA-anlegg, bygg, utomhusanlegg, industriområder, boligfelt og kystmiljø.

Firmaet har lagt vekt på et trygt og godt arbeidsmiljø, slik at ulykker og skader skal unngås. Vi er levende opptatt av at det er trivsel på arbeidsplassene og at helse, miljø og sikkerhet ivaretas på lik linje med produksjon, teknikk og økonomi.

Dagens eiere av Grimsrud er Veidekke med 80% og GG Gruppen AS med 20%.

4



Leif Grimsrud AS (LGAS) har en moderne maskinpark og for øyeblikket har vi bl.a. 186 stk. anleggsmaskiner (inkludert. lastebiler/ småutstyr/båter/joller).

Vi har gravemaskiner, dumpere, hjullastere, borerigger, lastebiler, dosere, veihøvler, trekkvogner og eier i tillegg utstyr for en rekke forskjellige arbeidsoppgaver som f.eks. presseutstyr for rørgjennomføring under vegger, laserutstyr for plan, skråplan og grøftelasere, valser, vibro utstyr, kjerneboringsutstyr, utstyr for TV-Inspeksjon av rør, utstyr for KS-kontroll av utvendig VA arbeid osv.

Virksomheten drives fra egne lokaler i **Svinesundveien 334 i Halden**. Her finnes hovedkontor, verksted og lager for mindre utstyr og materiell.

I tillegg har vi avdelingskontor og verksted i Spydeberg og kai og lagerplass på Revholmen, Hvaler.



Bedriftens organisasjonsnummer: 832 516 902

Besøksadresse: Svinesundveien 334, 1788 Halden

Postadresse: Svinesundveien 334, 1788 Halden

Telefon: 69 21 64 20

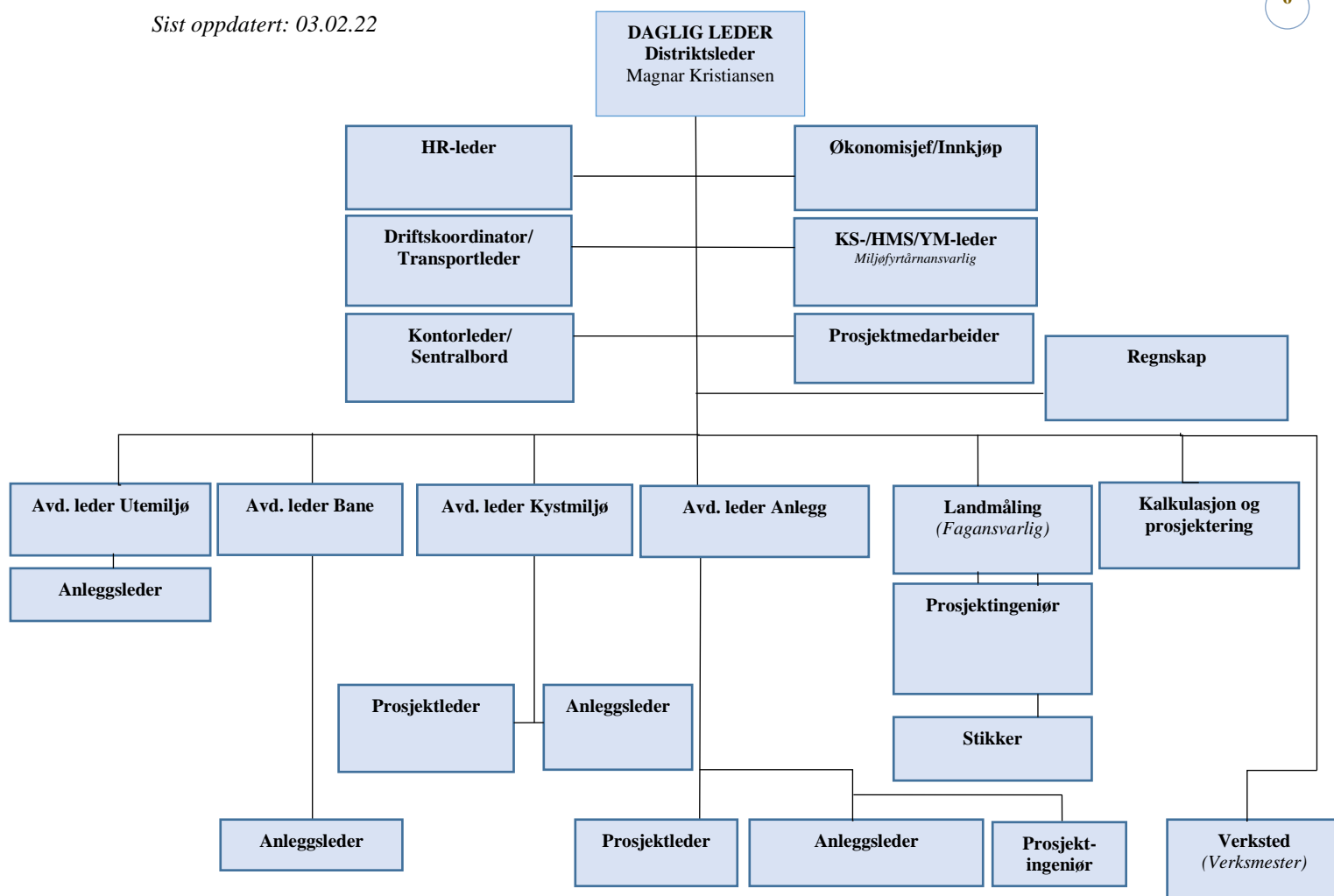
E-post: hovedkontor@leifgrimsrud.no

Hjemmeside: www.leifgrimsrud.no

Leif Grimsrud AS har en organisatorisk inndeling som vist nedenfor.

Sist oppdatert: 03.02.22

6



Magnar Kristiansen er daglig leder av virksomheten. Daglig leder er av styret satt til å ivareta styrets beslutninger, samt å påse at lover og forskrifter til enhver tid overholdes. Daglig leder rapporterer til styret.

Styrets sammensetning er:

- Styrets leder: Ketil Gunde Andersen
- Styremedlem: Halgeir Schanche
- Styremedlem: Gro Hege H Nordby
- Styremedlem: Carl-Stener Garder
- Styremedlem: Carl Haakon Garder

Alle ansatte har egen arbeidsavtale. I arbeidsavtalen inngår stillingsbeskrivelse og arbeidsreglement. Arbeidsavtalen er utstedt i to eks, ett til hver av partene. I tilknytning til arbeidsavtalen finnes en oversikt over sertifikater, førerbevis og kurser den enkelte medarbeider besitter.

Samtlige av nevnte dokumenter oppbevares samlet i personalarkivet. CV på anleggsleder ajourføres 2 ganger i året, sommer og vinter.

7

Kompetansekrav

Leif Grimsrud AS innehar høy kompetanse og etterstreber opplæring av ansatte for å dekke de nødvendige behov. Bedriften har en bred og sammensatt kompetanse innen bygg- og anleggsgag. Vi har fagområder på utemiljø, bane (jernbane), kystmiljø og anlegg med egen fjellavdeling (bergsprengring).

Våre ansatte representerer et bredt spekter av fagpersonell med forskjellige typer godkjenninger, autorisasjoner og sertifiseringer. Vi har for tiden blant annet:

- 86 stk. med fagbrev/yrkesbevis
- 17 stk. siv. ingeniør / ingeniør
- 50 stk. har ADK sertifikat
- 5 stk. med bergsprenger sertifikat
- 5 stk. med ADR sertifikat
- 3 stk. bergsprengningsledere

I tillegg har bedriftens ledelse og anleggsledelse gjennomført 40 t HMS-kurs for en bred og god forståelse av dette området. Vi har egne verneombud og et hovedverneombud og alle har selvfølgelig 40 t HMS-kurs.

Våre ansatte har kurser i ASK1, elektromuffesveising, arbeidsvarsling del 1 og del 2, ADR, varme arbeider og mye mer. Vi har også alle kurs som kreves for arbeid på og ved jernbane som bl.a. hovedsikkerhetsvakt og JBV sitt sikkerhetskurs.

Vårt daglige virke

Typiske prosjekter for Leif Grimsrud AS er:

- VA-Anlegg (saneringsjobber for kommuner)
- Fjernvarmeanlegg
- VA-Hyttfelt
- Samferdsel (Statens Vegvesen, Jernbaneverket)
- Boligfelt (opparbeidelse av vei, vann og avløp)
- Bygg
- Næringsfelt / tomter
- Idrettsanlegg / kunstgress
- Sjøledninger
- Betongarbeider under vann
- Brygge / kai-anlegg

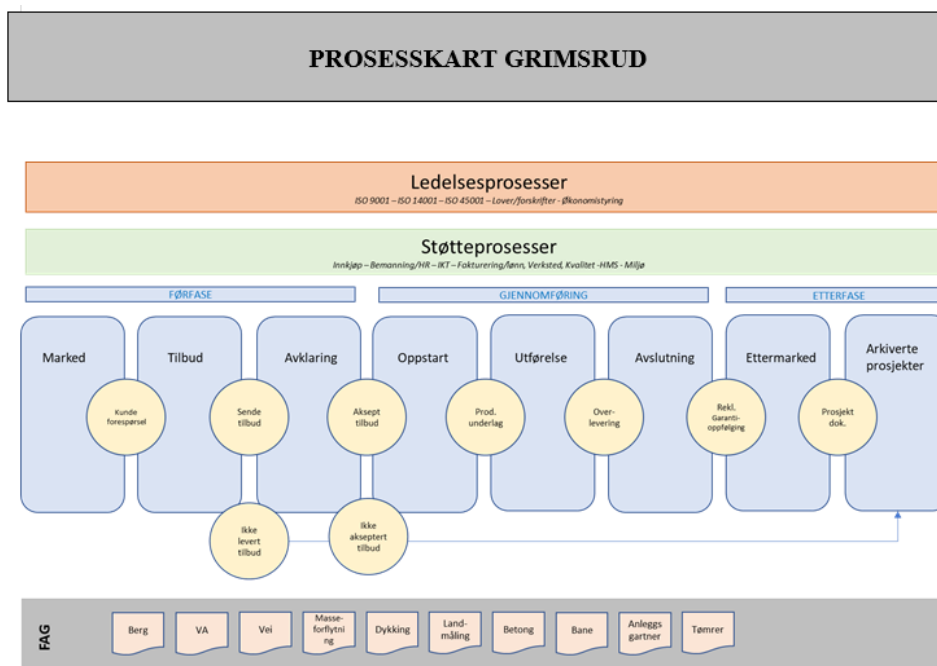


Krav til maskiner og utstyr

Leif Grimsrud AS har mange forskjellige maskiner og mye utstyr som kontinuerlig følges opp med tanke på vedlikehold og sertifiseringer. Vår verksmester og vårt verksted følger opp dette etter rutiner fra vårt virksomhetssystem.

Prosesskart

Prosesskartene nedenfor viser en forenklet oversikt over prosessene i Leif Grimsrud AS.

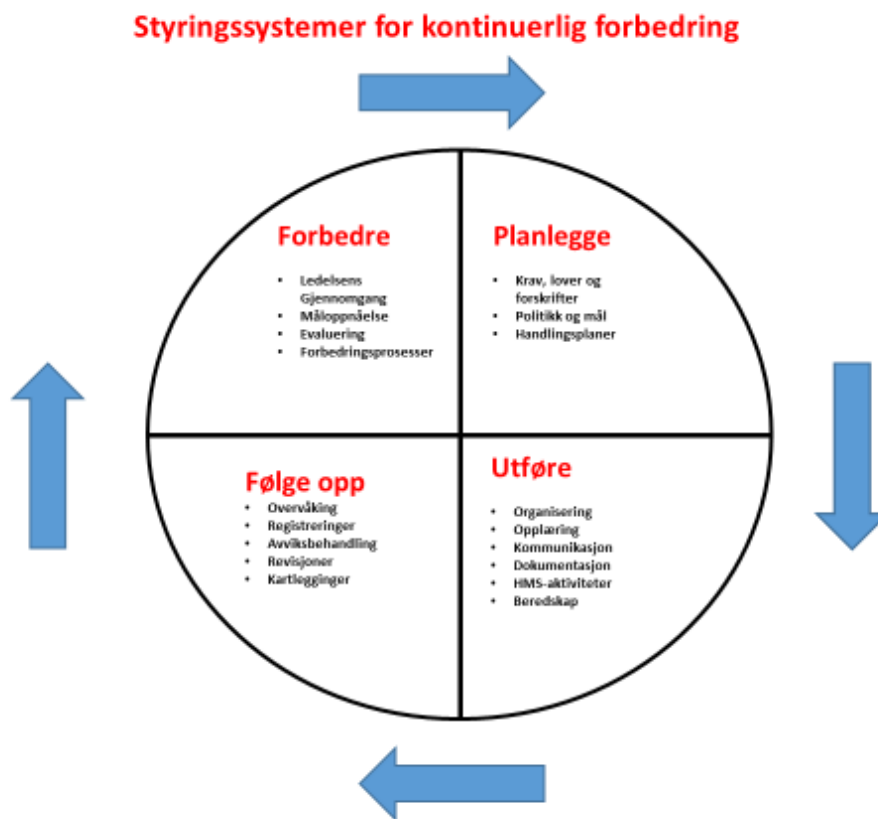


Kontinuitet i forbedringsarbeidet

Leif Grimsrud AS sitt virksomhetssystem danner grunnlaget for planlegging, gjennomføring, avslutning og læring/evaluering av prosjektene. Alle aktiviteter kartlegges og planlegges før det gjennomføres risikovurderinger og mål fastsettes. I gjennomføringen følger man fastsatte planer og sørger for nødvendig kompetanse/opplæring. Dette følges opp i forhold til mål og planer samt resultat. Siste faste i prosjektet er forbedringer i henhold til oppfølgningene som er gjort. Her skal man evaluere gjennomført arbeid og dra lærdom av det som gikk bra og det som kan forbedres til neste prosjekt.

Denne prosessen styres etter **PUFF**-hjulet (se figur nedenfor) som deler alt arbeid i 4 faser:

- 1 **P**lanlegge,
- 2 **U**tføre,
- 3 **F**ølge opp og
- 4 **F**orbedre.



Leverandører og forhandlere/Innkjøp

Leif Grimsrud AS har et stort nettverk av dyktige leverandører.

Våre rammeavtaler forhandles frem av vår økonomisjef i tillegg til at anleggsledere har lokale forhandlinger med enkelte leverandører på de forskjellige prosjektene.

Vi benytter kun kjente og seriøse leverandører. Ofte er det lokale leverandører hvor man kjenner bedriftens kultur og arbeidsvilkår godt.

Virksomhetssystemet

Kvalitetspolitikk og kvalitetsmål

Virksomhetssystemet til Leif Grimsrud AS skal medvirke til å øke bedriftens konkurransedyktighet og lønnsomhet, samt forbedre bedriftens arbeidsmiljø og bedriftskultur. Virksomhetssystemet skal bidra til at arbeidsoppgaver løses effektivt i henhold til spesifiserte krav og gjøres riktig første gang. Dette vil være med å sikre at bedriftens tjenester tilfredsstillende kundenes spesifiserte krav og forventninger. Kvalitet, Sikkerhet, Ytre Miljø, Service og effektiv gjennomføring av oppdrag prioriteres høyt.

11

Ansvar for kvalitetspolitikken i bedriften ligger hos ledelsen av Leif Grimsrud A/S, v/daglig leder.

Bedriften vil arbeide aktivt for å etablere et trygt og sikkert arbeidsmiljø, slik at ulykker og helseskader skal unngås og at det oppnås trivsel på arbeidsplassen. Helse, miljø og sikkerhet (HMS) prioriteres på lik linje med produksjon, teknikk og økonomi.

Bedriften skal legge forholdene til rette, slik at det så langt det er mulig ikke oppstår skader eller forurensning i vårt nærmiljø. Bedriften er sertifisert som Miljøfyrtårn og skal etterleve de krav som stilles.

Bedriften skal følge de lover og forskrifter som gjelder for oss.

Bedriften har egen kvalitets-, HMS og miljøpolitikk. Politikken oppdateres på bakgrunn av beslutninger tatt av daglig leder og styret.

Leif Grimsrud AS sin kvalitetspolitikk

Bedriftens markedsposisjon og lønnsomhet skal sikres gjennom kvalitet på levering av egne tjenester.

Vi skal gjennomføre våre prosjekter

- I samsvar med kundens krav og forventninger
- Effektivt
- Uten at personell eller omgivelser skades
- Ved å følge gode etiske retningslinjer
- Slik at bedriftens ansatte stadig lærer og kontinuerlig blir bedre

Målene skal oppnås gjennom å arbeide etter retningslinjer gitt i vårt Virksomhetssystemet. Leif Grimsrud er ISO sertifisert etter NS-ISO 9001/14001/45001.

Virksomhetssystemet omfatter også internkontroll i henhold til krav i AML og i «forskrift om internkontroll».

Virksomhetssystemet

Virksomhetssystemet er laget av bedriften selv. Systemet er elektronisk og tilgjengelig for alle ansatte. Virksomhetssystemet skrives ut ved behov til prosjekter. Kun den elektroniske utgaven oppdateres og ajourholdes.

Virksomhetssystemet omfatter dokumenter for å ivareta både kvalitet, HMS og ytre miljø.

Systemansvarlig:

Bedriftens KS/HMS-leder er ansvarlig for at oversikt over gjeldende lover og forskrifter er oppdatert årlig.

Dokumentasjon:

- Bedriftens KS/HMS-leder utarbeider HMS- og miljødelen i Virksomhetssystemet i henhold til gjeldende regler og krav og får godkjenning av daglig leder. Dokumenter utarbeides også i samarbeid med anleggsleder og hovedverneombud/verneombud.

- Bedriftens KS/HMS-leder utarbeider KS-dokumenter i Virksomhetssystemet i henhold til gjeldende krav og i samarbeid med anleggsledere, prosjektledere og andre relevante personer. Dokumenter skal godkjennes av daglig leder.

- Når nye dokumenter skal lages, skal egen mal for dokument, rutine og sjekklister benyttes
- All nummerering av dokumenter til Virksomhetssystemet skal gå via KS/HMS-leder
- Alle dokumenter i Virksomhetssystemet arkiveres elektronisk av KS/HMS-leder.

Revisjon:

Virksomhetssystemet oppdateres ved behov gjennom året, men en gang pr. år gjennomføres en større revisjon.

Opplæring og informasjon.

- Alle ansatte informeres om nye dokumenter via intranett eller direkte.
- Nye dokumenter presenteres i AMU
- Alla nyansatte skal få en innføring av Virksomhetssystemet ved oppstart
- Anleggsledere har ansvaret for den daglige oppfølgingen/etterlevelsen av Virksomhetssystemet på prosjekt.

Dokumentstyring

Virksomhetssystemet består av dokumenter, rutiner og sjekklister og alle dokumenter har en entydig identifikasjon med et unikt nummer. I tillegg har dokumentene revisjonsnummer /revisjonsdato/utarbeidet av/revidert av/godkjent av som faste punkter på alle dokumenter i Virksomhetssystemet.

Ivaretagelse av offentlige krav

Lover og forskrifter

Relevante lover, forskrifter og standarder skal være identifisert og tilgjengelig for alle som arbeider i prosjekt.

Aktuelle lover og forskrifter er identifisert i bedriftens Virksomhetssystemet ved dokument «Lover og forskrifter».

Oversikt over de vanligste STANDARDENE i bransjen

Det er utarbeidet en rekke norske standarder som omfatter bransjen. De viktigste for oss er identifisert i bedriftens Virksomhetssystemet ved dokument «Aktuelle standarder»

I tillegg benyttes Miljøblader fra stiftelsen VA/Miljøblad som henviser til standarder og har detaljert beskrivelse.

Komplett samling av tilsynsmyndighetenes publikasjoner samt aktuelle standarder (NS) finnes på vår prosjektavdeling.

Firmagodkjenninger

Leif Grimsrud AS har sentral godkjenning (av foretak for ansvarsrett etter plan- og bygningsloven).

Godkjenningen er registrert i sentralt register hos Direktoratet for byggkvalitet. **Godkjenningen er gyldig til 10.09.2024.**



Godkjenningsområder		
SØK	Søker (for alle typer tiltak)	TK2
PRO	Prosjektering av oppmålingsteknisk prosjektering	TK3
PRO	Prosjektering av vannforsynings-, avløps og fjernvarmeanlegg	TK3
PRO	Prosjektering av konstruksjonssikkerhet	TK2
PRO	Prosjektering av veg, utearealer og landskapsutforming	TK2
UTF	Utførelse av innmåling og utstikking av tiltak	TK3
UTF	Utførelse av landskapsutforming	TK3
UTF	Utførelse av plasstøpte betongkonstruksjoner	TK2
UTF	Utførelse av montering av bærende metall- eller betongkonstruksjoner	TK1
UTF	Utførelse av riving og miljøsanering	TK2
UTF	Utførelse av veg- og grunnarbeider	TK3
UTF	Utførelse av vannforsynings- og avløpsanlegg	TK3

Helse, Miljø og Sikkerhet

Virksomhetssystemet til Leif Grimsrud AS er førende for HMS-arbeidet i bedriften. Bedriften er sertifisert etter NS-ISO-45001.

14

HMS-politikk og HMS-mål

Bedriftens overordnede HMS-mål er 0 alvorlige skader og skader med fravær.

HMS skal være førsteprioritet i ethvert prosjekt. Alle aktiviteter skal gjennomføres på en sikker måte slik at menneskers liv og helse ikke påføres skade. Produksjon på bekostning av sikkerheten til arbeidstakerne skal aldri forekomme. Ingen jobb er så viktig at den ikke kan utføres sikkert.

Bedriften skal drives innenfor de grenser som er satt av lover, forskrifter og standarder som gjelder for vår virksomhet. Vi kjenner og etterlever lover og regler.

Bedriften jobber for god trivsel og godt arbeidsmiljø.

Bedriften streber etter reduisering av sykefravær og stadig bedre oppfølging av sykmeldte.

For å nå bedriftens HMS-mål må:

- Alle ansatte gjøre det man kan for å unngå skader og uønskede hendelser slik at man kan oppnå en god sikker hverdag.
- Alle ansatte må si ifra til hverandre når farlige situasjoner oppdages.
- Alle ansatte må rapportere inn avvik (skriftlig) på alle uønskede hendelser (ulykker, farlige forhold og uønskede hendelser) slik at nødvendig oppfølging og tiltak kan iverksettes.

HMS-mål fastsettes årlig og presenteres for AMU og alle ansatte. Målene er definerte i eget dokument.

Risikoanalyser

Formålet med en risikovurdering er å gå systematisk til verks ved hver enkelt anleggsplass eller området og vurdere risiko for at uønsket hendelser skal skje, samt konsekvensen av hendelsene.

På bakgrunn av kartleggingen skal man søke å redusere risiko for uønskede hendelser og/eller redusere effekten av uheldige hendelser. Risikovurdering er beskrevet i egen rutine.

En systematisk risikovurdering skal gjennomføres og dokumenteres skriftlig. Til denne dokumentasjonen benyttes sjekklister «Risikovurdering».

- Risikovurdering skal **omfatte alle forhold** knyttet opp mot løpende drift, samt reparasjon og vedlikehold.
- Risikoanalyse skal **alltid** gjennomføres ved nye installasjoner/prosjekter.
- Prosjektleder er ansvarlig for at overordnet risikoanalyse gjennomføres i forbindelse med oppstart på prosjekt. Anleggsleder er ansvarlig for at tiltak iverksettes og etterleves.
- For permanente plasser som verksted o.l. skal det gjennomføres en årlig risikovurdering av forholdene.

Ytre miljø

Leif Grimsrud AS er sertifisert etter ISO 14001

Miljøpolitikk

- Bedriftens aktiviteter skal gjennomføres uten at ytre miljø påføres ugunstige miljøpåvirkninger.
- Vi streber etter stadig fornyelse av maskin- og bilpark og velger da løsninger som bidrar til en positiv påvirkning av miljø.
- Vi skal ivareta miljøet ved å jobbe for økt innsamling og levering av farlig avfall og sørge for kildesortering av avfall på kontorbygg.
- Vi kjenner og etterlever lover og regler.

Stoffkartotek/sikkerhetsdatablader

Leif Grimsrud AS har startet med elektronisk stoffkartotek – Cobuilder Collaborate for registrering av sikkerhetsdatablader. I tillegg finnes disse i en QR kode på hvert prosjekt. Bedriften har egen superbruker på CC som bistår prosjektene.

Produksjon

I prosjektene skal anleggsleder sørge for at alle dokumenter med relevante krav til sikkerhet, arbeidsmiljø, ytre miljø, kontrakten, norske standarder, teknisk regelverk, styringsdokumenter osv. identifiseres og gjennomgås med tanke på krav til kontroll og dokumentasjon.

Det utarbeides planer for egenkontroll ved bruk av kontrollplan og sjekklister innenfor hvert enkelt fagområde.

Som et ledd i kontinuerlig forbedring blir det løpende utarbeidet nye planer for egenkontroll, rutiner og sjekklister når behovene oppstår i prosjektene.

16

Organisasjon

Organisering av prosjekt

Prosjekter organiseres ut ifra deres spesielle karakter og størrelse. Avhengig av prosjektets størrelse, lages egen kvalitetsplan for prosjektet.

Ansvar og myndighet

Ansvar og myndighet i organisasjonen:

- Daglig leder (DL) har som ansvarlig for den daglige drift det overordnede ansvar for kvaliteten av arbeidet som utføres. DL er ansvarlig for planlegging og opplæring for å dekke firmaets behov for kompetanse, og har videre et hovedansvar for oppfølging og koordinering av kvalitets-sikringen som inkluderer HMS. DL har ansvar for å utpeke prosjektansvarlig, og for at det etableres en prosjektorganisasjon som er best mulig tilpasset det enkelte prosjektet.
- KS/HMS-leder har ansvar for å ivareta og følge opp KS/HMS-systemet i bedriften. Arbeidsoppgaver er beskrevet i egen stillingsinstruks.
- Prosjektleder (PL) skal sørge for klargjøring av prosjektet for anleggsleder. PL har ansvaret for opprettelse og utarbeidelse av prosjektpermer og være støtte for AL gjennom prosjektperioden og delta på møter ved behov.
- Kalkulatør har ansvar for tilbuds- og anbudsregning og har ansvar for kalkulasjon og prissjekking samt prosjektering av de enkelte anlegg og oppfølging av disse.
- Anleggsleder (AL) har ansvar for økonomi, planlegging, gjennomføring og drift av spesifiserte arbeidsoppgaver i samsvar med lover og forskrifter, samt virksomhetens interne bestemmelser med tanke på KS og HMS. AL er også ansvarlig for at sjekklister blir utfylt iht. kontrollplan.

- Driftsordinator (DK) har ansvar for fordeling av maskiner, utstyr og ansatte på prosjekter etter anleggsleders behov.
- Formann/Bas har ansvar for den daglige detaljstyring på sitt prosjekt.
- Hovedverneombud (HVO)/ verneombud (VO) har et ansvar for å påse at HMS- ivaretas på best mulig måte, og har rett og plikt til å stoppe farlig arbeid.
- Øvrige ansatte har ansvar for kvalitet og HMS på egne arbeidere, og for å følge gjeldende prosedyrer, retningslinjer og lover/forskrifter. Alle har ansvar for rapportering av avvik, ulykker og nestenulykker til overordnede.

Vernetjenesten

- Leif Grimsrud AS har egen vernetjeneste med hovedverneombud og verneombud innenfor hvert fagområde. I tillegg har verksted og hovedkontor egne verneombud.
- Hovedverneombud og verneombudet skal ha gjennomført obligatorisk 40 t HMS-opplæring. Kurset skal være gjennomført senest et halvt år etter valget. Kursbevis for gjennomgått kurs oppbevares elektronisk hos bedriften.
- HVO/VOs oppgaver er definert i Arbeidsmiljøloven.

BHT

- Leif Grimsrud AS er knyttet til bedriftslegeordning hos Veidekke BHT som er en godkjent bedriftshelsetjeneste.
- BHT er støttespiller i forhold knyttet til HMS og medlemmer i bedriftens AMU.
- Avtalen med BHT innebærer et legebesøk for den enkelte ansatte hvert 3. år. Det er ikke anledning til å innhente opplysninger om den enkeltes helse, men daglig leder mottar en rapport fra helseundersøkelsene med en oppsummering om forhold direkte relatert til arbeidet.

AMU – Arbeidsmiljøutvalget

- Bedriften har et Arbeidsmiljøutvalg (AMU).
- Det avholdes 4 møter i året.
- Arbeidsmiljøutvalget skal bestå av likt antall fra arbeidsgiver siden som fra arbeidstakersiden. Hovedverneombud og ledelsen er representert.
- AMUs medlemmer skal ha 40 timers HMS-opplæring.
- En oversikt over Leif Grimsrud AS sitt arbeidsmiljøutvalg finnes i eget organisasjonskart, samt i eget dokument med beskrivelse av AMU.

Avvikshåndtering

Definisjon på avvik:

Når et forhold ikke er i overensstemmelse med lover, forskrifter eller interne prosedyrer og instruksjoner er det avvik.

Leif Grimsrud as registrerer avvik ved å brukes avviksskjema og avvikslogg og disse følges opp på hvert enkelt prosjekt. Anleggsleder er ansvarlig for å følge opp avvik på egne prosjekter. Avvik av interesse for bedriften skal tas opp i ukentlige driftsmøter for felles lære av hendelsen.

Avvik knyttet til HMS registreres via Ditio. Her registrerer man RUH/avvik og saksbehandler disse. Løsningen er databasert.

18

Datasikkerhet

GP Dataservice AS har ansvaret for data-sikkerheten hos Leif Grimsrud AS

I tilfelle brann eller datakollaps, er det utarbeidet en detaljert katastrofeplan for gjenopprettelse av data og funksjonalitet. En fullstendig Back up av systemet kjøres 1 gang i døgnet. Back up oppbevares i innelåste lokaler utenfor datasenter.

Det er installert Antivirus på alle PCer og servere i nettet.

Systemrevisjon

Revisjon av Virksomhetssystemet

Virksomhetssystemet oppdateres ved behov gjennom året, men en gang pr. år gjennomføres en større revisjon. Egne rutiner for dette arbeidet skal følges.

Gjennomgang og revisjon av kvalitetshåndboken

- Kvalitetshåndboken skal godkjennes av daglig leder.
- Kvalitetshåndboken revideres ved behov/årlig.

Kvalitetsplan

Bedriften har egen mal for kvalitetsplan som tilpasses prosjekter hvor dette er nødvendig.